

《公共部门人力资源管理》课程教学大纲

课程名称：公共部门人力资源管理			课程类别（必修/选修）：必修		
课程英文名称：Human Resource Management of Public Sector					
总学时/周学时/学分：36/3/2			其中实验/实践学时：8		
先修课程：管理学					
授课时间：1-12 周星期三 5-7 节			授课地点：莞城校区 2209		
授课对象： 2017 级行政管理 1、2 班					
开课学院：法律与社会工作学院					
任课教师姓名/职称：陈洪波讲师					
答疑时间、地点与方式：可分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑通常选择在上课时间，学生自由提问，教师予以回答，个别答疑主要通过电子邮件与电话联系等方式, 如果问题较为复杂，也可以通过事先预约面谈的方式。					
课程考核方式：开卷（），闭卷（√），课程论文（）；其它（）具体是：					
使用教材：孙柏瑛，祁凡骥编著：《公共部门人力资源管理》，中国人民大学出版社，2013 年版。 教学参考资料：[1]藤玉成 于萍编著：《公共部门人力资源管理》，中国人民大学出版社，2012 年版。 [2][美]唐纳德·E·克林纳，约翰·纳尔班迪：《公共部门人力资源管理——系统与战略》，中国人民大学出版社，2010 年版。 [3]美]德勒斯：《人力资源管理》，中国人民大学出版社，2012 年版。 [4][美]蒙迪：《人力资源管理》，人民邮电出版社，2011 年版。					
课程简介： 《公共部门人力资源管理》是一门综合性和实践性较强的课程。本课程主要介绍公共部门在适应外部环境变化时如何进行人力资源开发与管理。通过介绍人力资源管理的基本知识、基本原理，使学生对公共部门人力资源管理有初步的了解，学会用人力资源管理理论分析和解决公共部门的实际问题。					
课程教学目标 1、全面了解公共部门人力资源管理的基本知识、基本原理； 2、在区分公共部门管理与私营部门管理不同特点的基础上，熟练掌握公共部门人力资源管理的操作技术与方法； 3、初步具有分析和解决一般公共部门人力资源开发与管理实际问题的能力。					
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	公共部门人力资源管理概述	3	人力资源管理的相关基本概念以及公共部门人力资源管理的目标、基本任务	讲授	
2	公共部门人力资	3	国家公务员制度的缘起与理论基础；	讲授	

	源管理的制度选择		国家公务员制度的特征与运行机制； 国家公务员制度的发展与面临的挑战；中国公务员制度的改革与完善		
3	公共部门人力资源管理的法治化及其权利、义务与行为规范	2	公共部门人力资源管理法治化体系； 公务员法的体系和主要内容；国家公职人员权利、义务的含义、作用和内容；国家公职人员行为规范的内容及其建设	讲授	
4	公共部门的工作分析、职位评价与公共部门人员分类管理	2	工作分析的含义、原则、程序与方法等；职位评价的概念与方法；职位分类管理与职位分类管理；人员分类管理制度发展趋势与我国公共部门的人员分类	讲授	作业 1
5	公共部门人力资源招募与甄选	2	公共部门人力资源招募的程序、原则、类型、招聘方法	讲授	
6	公共部门人力资源培训与开发	2	培训的意义、类型、培训的开展；公共部门人力资源培训的方式、机构、与企业的比较	讲授	作业 2
7	职业生涯规划与职业发展管理	2	个人职业发展规划、职业发展管理理论；组织职业发展管理	讲授	
8	公共部门员工绩效管理	2	绩效指标、绩效考核的内容与方法；公共人力资源绩效考核方法、平衡记分卡、关键绩效指标法	讲授	
9	公职人员的薪酬管理	2	薪酬管理、企业薪酬管理与公共部门薪酬管理的比较；福利管理、社会保险	讲授	作业 3
10	公共部门人力资源的交流调配、回避管理与辞职、辞退	2	公职人员的升降任免的有关规定与内容；调配交流、辞退的有关规定与内容	讲授	
11	员工援助计划与压力管理	3	压力的影响及其与绩效的关系；员工援助计划的含义、作用与内容	讲授	
12	复习与答疑	3	对本学期重要知识点简要回顾总结；答疑		
合计：		28			
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型(验证/	教学

				综合/设计)	方式
3	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
4	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
5	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
6	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
7	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
8	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
9	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
10	案例分析	1	结合所学理论深入分析案例	综合	学生展示与讨论；教师点评
合计		8			

成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
考勤	不得无故缺席，如有要事或生病确实无法上课，须按学校规定办理请假手续。（平时成绩由考勤、课堂表现、课后作业成绩组成，共占总评成绩 30%，采用百分制。）	9%
课堂表现	课堂表现主要包括参与讨论、提问、回答教师提问、遵守课堂纪律等。	6%
课后作业	教师会根据所讲内容以及需要延伸的内容，提出具体要求，布置相关作业。	15%
期末考核	考察学生对本学期讲授内容的了解和掌握程度。（期末考核占总评成绩 70%，采用百分制。）	70%

大纲编写时间：2019 年 3 月 1 日

系（部）审查意见：

同意按该大纲执行。

系主任签名：日期：2019 年 3 月 18 日

杨少星