

## 《暑期专业实践2（公务员考试训练）》教学大纲

课程名称： 暑期专业实践2（公务员考试训练）	实践类别： <input type="checkbox"/> 实习 <input checked="" type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Summer Training B	
周数/学分： 2周/1分	
授课对象： 2016 行政管理 1、2 班	
开课学院： 法律与社会工作学院（知识产权学院）	
开课地点： <input type="checkbox"/> 校内（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 校外（ 网络与习题训练 ）	
任课教师姓名/职称： 杨少星/讲师	
教材、指导书：	
教学参考资料：	
考核方式：技能实训	
答疑时间、地点与方式：可分为集体答疑与个别答疑的形式。集体答疑的时间、地点与上课基本相同，个别答疑主要通过电子邮件与电话联系等方式。	
<p>课程简介：</p> <p>本课程是行政管理专业三年级学生的专业技能实践教学课程。通过本课程的训练，使学生了解公务员考试的基本情况，激发考取公务员的兴趣与信心，为报考公务员奠定基础。加深学生对社会和人生的理解，并且培养学生对国家政策的分析和对社会现象的探究能力、逻辑思维和独立思考能力，从而提高学生的文化、心理、思想道德等综合素质。</p>	
<p>课程教学目标</p> <p>1.利用暑期等相对集中的时间，大学生进行的有组织、有计划、有目的地对公务员技能的培训。使学生了解公务员制度发展历史，掌握公务员制度的基本知识。</p> <p>2.通过课堂教学和实践训练,学会公务员考试的科学技巧,提高大学生的综合素质,提升学生的思想道德境界。能够运用学习到的技巧进行综合分析</p> <p>3.通过课程、专业实习和社会实践，掌握公务员考试基本技能。结合我国的具体政策实践，对公共政策的来龙去脉进行了全面的阐释。开阔学生分析问题的思路，培养和提高学生分析问题和解决问题的能力，使学生能够较好地适应市场经济条件下，政府公共管理政策实践的需要。同时习得公共事务管理师、社区管理师、调查分析师等职业基础技能，获得进一步拓展个人职业生涯的能力。</p>	
<b>实施要求、方法/形式及进度安排</b>	
<p>一、实施要求</p> <p>1.资源配置要求</p> <p>运用相关共建单位的训练教材、网络资源开展合作教学。</p> <p>2.指导教师责任与要求</p> <p>① 在保证该课程教学的科学性和系统性的前提下，着重突出公务员考试训练的实用性。有关本课程的基本概念、基本知识和基本技能，作为教学的重点内容，要求学生牢固掌握并熟练运用。</p> <p>② 坚持理论密切联系实际，拓开学生的思路，并积极引导学生掌握公务员考试分析方法的具体应用。</p>	

③ 本课程是为了公务员考试而设置，教学中应该注意增加重复性训练，为学生考试做准备。

### 3. 学生要求

认真学习先修课《行政职业能力测试》与《公文写作》等课程，认真配合、参与训练。

### 二、实施方法/形式

统一组织学生参与接受模拟考试训练，通过平台统一数据判断学生能力和情况。

### 三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	进度安排	实践内容（要点与重点）	实践场所	备注
1	模拟考试	模拟考试训练	网络	

成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
平时成绩	参加考试训练，没有缺勤，表现积极	50%
考试训练	通过考试训练	50%

大纲编写时间：2019 年 3 月 1 日

系（部）审查意见：

同意按该大纲执行。

系主任签名：

杨少星

日期：2019 年 3 月 18 日